

Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Detailhandel

Statuten

colofon

administrateur
Syntrus Achmea Pensioenbeheer
Rijnzathe 10, 3454 PV De Meern
Postbus 3183, 3502 GD Utrecht
Telefoon (030) 245 39 22

versie
Januari 2010

71479 012006

inhoud

1	statuten	3
Artikel 1	Naam en zetel	3
Artikel 2	Begripsomschrijvingen	3
Artikel 3	Doel, middelen en werkwijze	4
Artikel 4	Geldmiddelen	4
Artikel 5	Werkgever	5
Artikel 6	Aangesloten werkgever	5
Artikel 7	Werknemer	6
Artikel 8	Deelnemer	6
Artikel 9	Bestuur	6
Artikel 10	Taken en bevoegdheden van het bestuur en vertegenwoordiging	8
Artikel 11	Bestuursvergaderingen en besluitvorming	8
Artikel 12	Deelnemersraad	10
Artikel 13	Bevoegdheden van de deelnemersraad.	10
Artikel 14	Verantwoordingsorgaan	11
Artikel 15	Bevoegdheden verantwoordingsorgaan	11
Artikel 16	Intern toezicht	11
Artikel 18	Actuaris	12
Artikel 19	Accountant	13
Artikel 20	Boekjaar	13
Artikel 21	Statutenwijziging en ontbinding	13
Artikel 22	Intrekking van de verplichtstelling	13
Artikel 23	Vereffening	13
Artikel 24	Verslaglegging	14
Artikel 25	Wijziging reglementen	14
Artikel 26	Onvoorziene gevallen	14
Artikel 27	Geschillen	15
Artikel 28	Inwerkingtreding	15

1 statuten

Artikel 1 Naam en zetel

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Detailhandel.
2. De Stichting is gevestigd te Utrecht.

Artikel 2 Begripsomschrijvingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. fonds: de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Detailhandel;
2. toezichthouder: de Stichting Autoriteit Financiële Markten of De Nederlandsche Bank N.V, ieder voor zover belast met de uitoefening van het toezicht bij of krachtens artikel 151 van de Pensioenwet;
3. werkgever: de in artikel 5 bedoelde werkgever;
4. aangesloten werkgever: de in artikel 6 bedoelde werkgever;
5. werknemer: de in artikel 7 bedoelde werknemer;
6. deelnemer: de in artikel 8 bedoelde deelnemer;
7. gewezen deelnemer: persoon die op grond van het pensioenreglement geen pensioen meer wordt verworven en die bij beëindiging van de deelneming een pensioenaanspraak heeft behouden jegens het fonds;
8. aanspraakgerechtigde: persoon die begunstigde is voor een nog niet ingegaan pensioen;
9. pensioengerechtigde: persoon voor wie op grond van het pensioenreglement het pensioen is ingegaan;
10. bestuur: het in artikel 9 bedoelde bestuur;
11. administrateur: de in artikel 17 bedoelde administrateur;
12. uitvoeringsreglement: de door het fonds opgestelde regeling met betrekking tot de verhouding tussen fonds en werkgever;
13. pensioenreglement: de door het fonds opgestelde regeling met betrekking tot de verhouding tussen fonds en deelnemer;
14. wet: de Wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000.

Artikel 3 Doel, middelen en werkwijze

1. Het fonds heeft ten doel het verlenen van pensioenen aan de deelnemers, de gewezen deelnemers, alsmede aan hun nagelaten betrekkingen.
2. Het fonds tracht dit doel te bereiken door:
 - a. premies te innen bij de aangesloten werkgevers, deze gelden te beleggen en te beheren en daaruit uitkeringen toe te kennen bij ouderdom, overlijden en arbeidsongeschiktheid, een en ander overeenkomstig de regels gesteld in het uitvoeringsreglement dan wel het pensioenreglement;
 - b. andere wettige middelen, die tot het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn.
3. Het fonds werkt volgens een actuariële en bedrijfstechnische nota, waarin in elk geval een omschrijving is opgenomen van de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan:
 - a. de regeling met betrekking tot de onderwerpen opgenomen in het uitvoeringsreglement;
 - b. het voorschrift dat bij voorwaardelijke toeslagverlening er een consistent geheel dient te zijn tussen de gewekte verwachtingen, de financiering en het realiseren van voorwaardelijke toeslagen;
 - c. de in de Pensioenwet opgenomen voorschriften met betrekking tot de vaststelling van technische voorzieningen, financiering van ouderdomspensioen, de hoogte van de kostendekkende premie, terugstorting of premiekorting, vermelding van de premie in de jaarrekening en het jaarverslag, het minimaal vereist eigen vermogen, het vereist eigen vermogen, de dekking door waarden, korting van pensioenaanspraken en pensioenrechten, de eisen ten aanzien van beleggingen, het aangaan van leningen en de financiering van voorwaardelijke toeslagverlening.
4. De gelden van het fonds worden door het bestuur belegd in overeenstemming met de prudent-person regel. Het beleggingsbeleid is met name gebaseerd op de volgende uitgangspunten:
 - a. de waarden worden belegd in het belang van de aanspraak- en pensioengerechtigden; en
 - b. de beleggingen worden gewaardeerd op basis van marktwaardering.
5. De actuariële en bedrijfstechnische nota bevat voorts een verklaring inzake beleggingsbeginselen en een beschrijving van de sturingsmiddelen. De verklaring inzake beleggingsbeginselen wordt om de drie jaar en voorts onverwijld na iedere belangrijke wijziging van het beleggingsbeleid herzien.
6. De actuariële en bedrijfstechnische nota voldoet overigens aan de voorschriften opgenomen in het Besluit financieel toetsingskader pensioenfondsen.
7. Het fonds zendt een door het bestuur gewaarmerkt afschrift van de wijzigingen in de actuariële en bedrijfstechnische nota binnen twee weken na totstandkoming van die wijziging aan de toezichthouder.

Artikel 4 Geldmiddelen

1. De inkomsten van het fonds bestaan uit:
 - a. de bijdragen van de aangesloten werkgevers;
 - b. de bijdragen van de deelnemers;
 - c. de te kweken rente;
 - d. al hetgeen op andere wijze wordt verworven.
2. De uitgaven van het fonds bestaan uit:
 - a. de uitkeringen aan de deelnemers, de gewezen deelnemers en hun nagelaten betrekkingen;
 - b. overige uitgaven.

Artikel 5 Werkgever

1. Onder "werkgever" wordt verstaan de natuurlijke of rechtspersoon, die de detailhandel uitoefent.
2. Onder de "detailhandel" wordt verstaan:
 - a. het bedrijf van het kopen en aan particulieren verkopen van waren;
 - b. het vervullen van de functie van het in een winkel aan particulieren verkopen van waren anders dan in de uitoefening van een bedrijf bedoeld onder a, een en ander met uitzondering van het apothekersbedrijf.Onder het "kopen van waren" wordt mede verstaan het verkrijgen van waren uit een afdeling of een onderdeel van de eigen onderneming, waarin een ander bedrijf wordt uitgeoefend.
Onder het "aan particulieren verkopen van waren" wordt mede verstaan het daarmede gepaard gaande verkopen van waren aan instellingen of aan personen, die deze in een door hen gedreven onderneming aanwenden, tenzij dit geschiedt in verband met het verkopen aan wederverkopers.
Onder "winkel" wordt verstaan: iedere voor het publiek toegankelijke besloten ruimte, waarin waren aan particulieren plegen te worden verkocht.
Onder "waren" wordt verstaan: alle waren met uitzondering van automobielen, benzine, bloembollen, landbouwzaai­zaden,
3. In afwijking van het in het eerste lid bepaalde wordt niet als werkgever beschouwd:
 - a. de natuurlijke of rechtspersoon, die sedert 1 januari 1969 onafgebroken aangesloten is bij een der brancheorganisaties die op dat moment deel uitmaakten van de Raad voor het Grootwinkelbedrijf en aan wiens onderneming tevens sedert die datum onafgebroken een ondernemingspensioen­fonds is verbonden, zolang de aan de deelnemers in dat fonds toegezegde en toe te zeggen rechten niet worden verminderd en de overige pensioenvoorwaarden in hun geheel niet ongunstiger worden ten opzichte van de situatie per 1 januari 1969;
 - b. de rechtspersoon die sedert 1 januari 1969 onafgebroken aangesloten is bij de Nederlandse Vereniging van Coöperatieve Werkgevers en uit dien hoofde verplicht is aangesloten te zijn bij de Stichting Co-op Pensioen­fonds;
 - c. publiekrechtelijke lichamen of door deze in het leven geroepen en beheerde rechtspersonen, die de detailhandel uitoefenen.
4. In afwijking van het hierboven in lid 3 bepaalde wordt wel als werkgever beschouwd de natuurlijke of rechtspersoon, het publiekrechtelijke lichaam of een door dit in het leven geroepen en beheerde rechtspersoon die de detailhandel uitoefent, bedoeld in lid 3, wiens verzoek - ingediend vóór 1 juli 1972 - om als werkgever in de zin van dit artikel te worden beschouwd, door het bestuur is ingewilligd en wel met ingang van de datum van inwilliging.

Artikel 6 Aangesloten werkgever

1. Aangesloten werkgever is:
 - a. de werkgever die één of meer werknemers in dienst heeft, die vallen onder de verplichtstelling krachtens de wet;
 - b. de werkgever die niet onder de werkingssfeer van het fonds valt, met wie het fonds een uitvoeringsovereenkomst heeft gesloten;
 - c. de stichting die wegens vrijwillig vervroegde uittreding aan gewezen werknemers een inkomensvervangende uitkering verstrekt.
2. Het fonds kan een uitvoeringsovereenkomst sluiten met een werkgever die niet onder de werkingssfeer van het fonds valt, maar die zich op vrijwillige basis bij het fonds wil aansluiten, indien:

- a. de loonontwikkeling bij deze werkgever gemiddeld gelijk is aan die volgens het CBS-indexcijfer 'Detailhandel' van de CAO-lonen van de onder het fonds vallende detailhandelssectoren, exclusief bijzondere beloningen; of
- b. er sprake is van een groepsverhouding tussen de werkgever die zich vrijwillig wil aansluiten en een andere werkgever die onder de werkingssfeer van het fonds valt; of
- c. dit aansluitend gebeurt aan een periode waarin de werkgever wel onder de werkingssfeer van het fonds viel.

Artikel 7 Werknemer

Onder "werknemer" wordt verstaan degene die in dienstbetrekking in de zin van de sociale werknemersverzekeringen staat tot een werkgever als bedoeld in artikel 5 dan wel in artikel 6, eerste lid, onder c.

Artikel 8 Deelnemer

Deelnemer is:

- a. de werknemer die verplicht is tot deelneming in het fonds op grond van de verplichtstelling krachtens de wet;
- b. de werknemer die verplicht is tot deelneming in het fonds op grond van een tussen zijn werkgever en het fonds gesloten toelatingsovereenkomst;
- c. de gewezen werknemer indien en zolang zijn deelnemerschap overeenkomstig het pensioenreglement wordt voortgezet.

Artikel 9 Bestuur

1. Het bestuur van het fonds bestaat uit tien leden, van wie vijf worden benoemd door de werkgeversverenigingen, te weten:

- a. de Koninklijke Vereniging MKB-Nederland, gevestigd te Delft;
 - b. de Raad Nederlandse Detailhandel, gevestigd te 's-Gravenhage;
- tezamen in onderling overleg;

en vijf door de werknemersverenigingen, te weten:

- a. de FVN Bondgenoten, gevestigd te Amsterdam;
- b. CNV Dienstenbond, gevestigd te Hoofddorp;

tezamen in onderling overleg.

Voor ieder bestuurslid wordt door de vereniging, die dit lid heeft benoemd, een plaatsvervanger benoemd, die alleen als bestuurslid optreedt bij ontstentenis casu quo afwezigheid van het lid als wiens plaatsvervanger hij is benoemd. In afwijking hiervan wordt voor het bestuurslid, benoemd door de Raad Nederlandse Detailhandel, een plaatsvervanger benoemd door de Centrale Vereniging voor de Ambulante Handel, gevestigd te 's-Gravenhage.

2. De bestuursleden zijn deskundig in verband met de uitoefening van het bedrijf van het pensioenfonds.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de betrouwbaarheid van de bestuursleden buiten twijfel staat. De betrouwbaarheid van een persoon staat buiten twijfel wanneer dat eenmaal door de toezichthouder voor de toepassing van de Pensioenwet is vastgesteld, zolang niet een wijziging in de relevante feiten of omstandigheden een redelijke aanleiding geeft tot een nieuwe beoordeling. Indien zich een wijziging voordoet van de antecedenten die van invloed is op de betrouwbaarheid van de bestuursleden, stelt het fonds de toezichthouder daarvan onverwijld schriftelijk in kennis.

4. Het bestuur meldt elke wijziging in de samenstelling van het bestuur vooraf aan de toezichthouder. Een dergelijke wijziging wordt niet doorgevoerd indien:
 - a. de toezichthouder binnen zes weken na ontvangst van de melding van de wijziging aan het fonds bekend maakt dat het niet met de voorgenomen wijziging instemt; of
 - b. de toezichthouder om nadere gegevens of inlichtingen heeft verzocht en binnen zes weken na ontvangst van die gegevens of inlichtingen aan het bestuur bekend maakt dat het niet met de voorgenomen wijziging instemt.
5. Het lidmaatschap casu quo het plaatsvervangend lidmaatschap van het bestuur eindigt door periodiek aftreden, opzeggen, overlijden, alsmede indien de betrokken organisaties de benoeming intrekken.
6. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst indien naar het oordeel van het bestuur de belangen van het fonds tijdelijk conflicteren met de belangen van het desbetreffende bestuurslid. Gedurende de periode van schorsing kan het geschorste bestuurslid de aan het bestuurslidmaatschap verbonden rechten niet uitoefenen. De schorsing zal worden opgeheven indien naar het oordeel van het bestuur niet langer sprake is van een belangenconflict. Het bestuur stelt een procedure vast die ertoe strekt dat zorgvuldig beoordeeld wordt in hoeverre sprake is van een belangenconflict als hiervoor bedoeld en hoe lang de schorsing duurt.
7. Het bestuur stelt een procedure vast voor een periodieke evaluatie van het functioneren van het bestuur als geheel en het functioneren van de individuele bestuursleden. Indien het bestuur na het volgen van deze procedure van oordeel is dat er sprake is van een situatie van permanent disfunctioneren door een bestuurslid, zal het de werkgevers- of werknemersvereniging die het desbetreffende lid heeft benoemd, schriftelijk en met redenen omkleed, verzoeken de benoeming in te trekken en een ander bestuurslid te benoemen.
8. Ieder jaar in de maand januari treedt een werkgeversbestuurslid en een werknemersbestuurslid, alsmede hun plaatsvervangers, af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredenden zijn, met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, onmiddellijk herbenoembaar.
9. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de vereniging die, gelet op het bepaalde in lid 1, daarvoor in aanmerking komt. Een bestuurslid casu quo plaatsvervangend bestuurslid, dat in zulk een vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip, waarop degene, die hij opvolgt, moest aftreden. Het bestuur kan zijn bevoegdheden uitoefenen, ook wanneer er vacatures zijn.
10. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een tweede voorzitter, een secretaris en een tweede secretaris.
11. De functies van voorzitter en tweede voorzitter, respectievelijk secretaris en tweede secretaris, worden om beurten, telkens voor de tijd van een jaar door werkgeversleden, respectievelijk werknemersleden, vervuld. Voor de eerste maal treden werkgeversleden als voorzitter en tweede voorzitter op en werknemersleden als secretaris en tweede secretaris. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt in diens plaats de tweede voorzitter op en bij ontstentenis van de secretaris treedt in diens plaats de tweede secretaris op.
12. Het bestuur stelt een vergoedingsregeling voor de leden en plaatsvervangende leden van het bestuur vast. Zij ontvangen op grond van deze regeling voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een vacatiegeld en een vergoeding van de gemaakte reis- en verblijfkosten. De voorzitters ontvangen bovendien een vaste jaarvergoeding.

Artikel 10 Taken en bevoegdheden van het bestuur en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met de bepaling van het beleid van het fonds, alsmede met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en de reglementen. Het dagelijks beleid van het fonds wordt bepaald door ten minste twee personen uit het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd alle handelingen - daaronder begrepen het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, daaronder echter niet begrepen het aangaan van overeenkomsten waarbij het fonds zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt - te verrichten, voor zover daaromtrent bij of krachtens wettelijke voorschriften, respectievelijk bij of krachtens deze statuten of het pensioenreglement van het fonds niet anders is bepaald.
3. Het bestuur kan zijn bevoegdheden om besluiten te nemen dan wel (rechts-)handelingen te verrichten in het kader van de uitvoering van de pensioenregeling van het fonds voor onbepaalde tijd mandateren aan de administrateur.
4. Het bestuur kan zijn bevoegdheden om te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten in het kader van het vermogensbeheer en het vastgoedbeheer van het fonds - daaronder begrepen het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen - voor onbepaalde tijd mandateren aan de administrateur.
5. De door de administrateur op grond van de in het derde en vierde lid genomen besluiten worden genomen onder verantwoordelijkheid van het bestuur en gelden als besluiten van het bestuur. Het bestuur is bevoegd de gemandateerde bevoegdheid te allen tijde en met onmiddellijke ingang in te trekken.
6. Met inachtneming van het hierna in lid 8 bepaald, vertegenwoordigen de voorzitter en de secretaris van het bestuur gezamenlijk het fonds.
7. Alle van het bestuur uitgaande stukken worden door de voorzitter en de secretaris of bij hun ontstentenis door hun plaatsvervangers ondertekend.
8. De administrateur is bevoegd het fonds onbeperkt te vertegenwoordigen bij die (rechts-) handelingen, die verricht dienen te worden voor het uitvoeren van de door hem genomen besluiten op grond van de hiervoor in het derde en vierde lid omschreven gemandateerde bevoegdheden.
9. De bestuursleden richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, de pensioengerechtigden en de werkgevers en zorgen ervoor dat dezen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

Artikel 11 Bestuursvergaderingen en besluitvorming

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee bestuursleden dit wensen. In het laatste geval is de voorzitter verplicht, nadat een desbetreffend schriftelijk verzoek door hem is ontvangen, een bestuursvergadering uit te schrijven en deze binnen een maand te doen houden.

2. De oproeping voor alle vergaderingen geschiedt door of namens de voorzitter per schriftelijke convocatie. De te behandelen punten worden in de oproeping vermeld. Andere punten kunnen slechts worden behandeld in een vergadering, waarin ten minste acht der bestuursleden aanwezig zijn, tenzij een der aanwezige leden zich tegen behandeling verzet.
3. Indien de voorzitter geen gevolg geeft aan een verzoek ingevolge het eerste lid, zijn de bestuursleden, bedoeld in lid 1, gezamenlijk tot de convocatie der vergadering bevoegd.
4. Ter vergadering brengen de aanwezige werkgeversbestuursleden gezamenlijk evenveel stemmen uit als door de aanwezige werknemersbestuursleden worden uitgebracht. Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgeversbestuursleden en werknemersbestuursleden even groot, dan brengt ieder lid van het bestuur een stem uit.
Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgevers- en werknemersbestuursleden niet even groot, dan brengt elk der leden van die groep, waarvan het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is, zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan het grootste aantal ter vergadering aanwezig is. Elk der leden van de groep, waarvan het grootste aantal aanwezig is, brengt alsdan zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is.
5. Het bestuur is slechts bevoegd tot het nemen van beslissingen, wanneer ten minste zes der bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn. In geval ter vergadering niet het voor het nemen van een beslissing vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt het bestuur binnen twee maanden, doch niet eerder dan na tien dagen, opnieuw in vergadering bijeengeroepen. In die vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, een besluit worden genomen over die voorstellen, waarover in de eerst uitgeschreven vergadering wegens onvoltalligheid geen besluit kon worden genomen.
6. Tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten in een bestuursvergadering over zaken genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Blanco uitgebrachte stemmen tellen niet mee bij de berekening van het aantal stemmen, dat de volstreekte meerderheid uitmaakt. Bij staking van stemmen wordt, tenzij de vergadering voltallig is, het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. In deze en evenzo in een voltallige vergadering wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. De stemming moet geschieden bij hoofdelijke oproeping, wanneer één van de bestuursleden dit verlangt en alsdan mondeling.
De stemming over personen geschiedt, behoudens in die gevallen waarin de verkiezing bij acclamatie plaatsheeft, met gesloten en ongetekende briefjes. De volstreekte meerderheid van stemmen beslist. Heeft bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan heeft een tweede vrije stemming plaats. Is er ook dan geen volstreekte meerderheid, dan heeft er tussen de twee kandidaten, die alsdan de meeste stemmen verkregen hebben, een herstemming plaats, nadat zonodig door een tussenstemming is uitgemaakt tussen welke personen de herstemming zal plaats hebben. Zo bij deze tussenstemming of herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
7. Onverminderd het bepaalde in artikel 21, eerste lid, kan het bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dat geschiedt via schriftelijke voorlegging aan alle leden van het bestuur, waarbij ieder bestuurslid de gelegenheid krijgt zich over de desbetreffende voorstellen uit te spreken. Indien een bestuurslid de wens daartoe te kennen geeft, wordt het besluit aangehouden tot de volgende bestuursvergadering.
8. Ieder van de bestuursleden is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij ten minste een vierde van de bestuursleden zich daarvoor heeft uitgesproken, ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan.

Artikel 12 Deelnemersraad

1. De deelnemersraad van het fonds bestaat uit veertien leden.
2. In de deelnemersraad zijn de deelnemers en de pensioengerechtigden die een ouderdomspensioen of partnerpensioen van het fonds ontvangen evenredig op basis van onderlinge getalsverhoudingen vertegenwoordigd.
3. Werknemersverenigingen als bedoeld in artikel 9, eerste lid, en verenigingen van pensioengerechtigden zijn evenredig aan hun ledentallen binnen het fonds vertegenwoordigd in de deelnemersraad, onverminderd het tweede lid. Deze verenigingen benoemen de leden van de deelnemersraad. Zij bepalen in onderling overleg hoeveel van de leden door elk van hen worden benoemd.
4. Het lidmaatschap van de deelnemersraad is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur of het intern toezicht.
5. Het bestuur en de deelnemersraad komen ten minste tweemaal per jaar in vergadering bijeen.
6. Het bestuur stelt een reglement vast waarin de werkwijze van de deelnemersraad wordt vastgelegd, hetgeen onder meer inhoudt:
 - a. de wijze waarop en de gevallen waarin vergaderingen van de deelnemersraad worden bijeengeroepen;
 - b. de wijze waarop de deelnemersraad in de vergaderingen besluiten neemt;
 - c. de wijze waarop de deelnemersraad adviezen samenstelt en aan het bestuur ter kennis brengt.De deelnemersraad is verplicht om zich te houden aan de procedures die zijn vastgelegd in het reglement.
7. De leden van de deelnemersraad ontvangen voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een vacatiegeld en een vergoeding van de gemaakte reis- en verblijfkosten. De voorzitter ontvangt bovendien een vaste kwartaalvergoeding.

Artikel 13 Bevoegdheden van de deelnemersraad.

1. De deelnemersraad adviseert het bestuur desgevraagd of uit eigen beweging over aangelegenheden die het fonds betreffen.
2. Het bestuur stelt de deelnemersraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit van het bestuur tot:
 - a. het nemen van maatregelen van algemene strekking;
 - b. wijziging van de statuten en reglementen van het fonds;
 - c. vaststelling van het jaarverslag, de jaarrekening, de actuariële en bedrijfstechnische nota en een langetermijnherstelplan;
 - d. vermindering van de verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten;
 - e. het vaststellen en wijzigen van het toeslagbeleid, dan wel het verlenen van toeslagen;
 - f. gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het fonds of de overname van verplichtingen door het fonds;
 - g. liquidatie van het fonds;
 - h. het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst;
 - i. het terugstorten van premie of geven van premiekorting.

3. Naast het adviesrecht heeft de deelnemersraad een beroepsrecht.
4. De bepalingen aangaande bevoegdheden van de deelnemersraad in de Pensioenwet zijn van toepassing.

Artikel 14 Verantwoordingsorgaan

1. Het verantwoordingsorgaan van het fonds bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangers.
2. In het verantwoordingsorgaan zijn de deelnemers, de pensioengerechtigden en de aangesloten werkgevers gelijkelijk vertegenwoordigd.
3. De in artikel 9, eerste lid, genoemde werkgeversverenigingen benoemen en ontslaan de leden van het verantwoordingsorgaan en hun plaatsvervangers die de werkgevers vertegenwoordigen. De in artikel 9, eerste lid, genoemde werknemersverenigingen benoemen en ontslaan de leden van het verantwoordingsorgaan en hun plaatsvervangers die de deelnemers en de pensioengerechtigden vertegenwoordigen.
4. Het verantwoordingsorgaan kan zijn bevoegdheden uitoefenen, ook wanneer er vacatures zijn.
5. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur of het intern toezicht.
6. Het bestuur stelt een reglement vast waarin de werkwijze van het verantwoordingsorgaan wordt vastgelegd, hetgeen ondermeer inhoudt:
 - a. de wijze waarop en de gevallen waarin vergaderingen van het verantwoordingsorgaan worden bijeengeroepen;
 - b. de wijze waarop het verantwoordingsorgaan in en buiten de vergaderingen besluiten neemt;
 - c. de wijze waarop het verantwoordingsorgaan tot een oordeel komt dan wel adviezen samenstelt en dit oordeel dan wel deze adviezen aan het bestuur ter kennis brengt.Het verantwoordingsorgaan is verplicht om zich te houden aan de procedures die zijn vastgelegd in het reglement.
7. De leden van het verantwoordingsorgaan en hun plaatsvervangers ontvangen voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een vacatiegeld en een vergoeding van de gemaakte reis- en verblijfkosten.

Artikel 15 Bevoegdheden verantwoordingsorgaan

1. Het verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid een oordeel te geven over het handelen van het bestuur, over het door het bestuur uitgevoerde beleid, alsmede over beleidskeuzes voor de toekomst.
2. Het verantwoordingsorgaan heeft een adviesrecht en een enquêterecht. De relevante artikelen in de Pensioenwet, alsmede de principes in hoofdstuk 4.B van de Principes voor goed pensioenfondsbestuur zoals vastgesteld door de Stichting van de Arbeid op 16 december 2005, zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16 Intern toezicht

1. Het bestuur draagt zorg voor de organisatie van een transparant intern toezicht.

2. Het intern toezicht heeft betrekking op het kritisch bezien van het functioneren van (het bestuur van) het fonds door onafhankelijke deskundigen.
3. Het bestuur benoemt een visitatiecommissie, die bestaat uit ten minste drie onafhankelijke deskundigen.
4. Het bestuur geeft eenmaal per drie jaar, of – gehoord het verantwoordingsorgaan – vaker als daartoe aanleiding is, een visitatiecommissie opdracht het functioneren van (het bestuur van) het fonds te bezien.
5. De visitatiecommissie rapporteert aan het bestuur. Het bestuur bespreekt de rapportage van de visitatiecommissie en de eventueel daarop gebaseerde (voorgenomen) bestuursbesluiten met het verantwoordingsorgaan. De bevindingen van het intern toezicht worden in het jaarverslag vermeld.
6. Het bestuur stelt een reglement vast waarin de taken en bevoegdheden van de visitatiecommissie en zijn werkwijze worden vastgelegd.

Artikel 17 Administrateur

1. De uitvoering van de pensioenregeling bestaat uit pensioenbeheer, vermogensbeheer en vastgoedbeheer. Deze werkzaamheden worden onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan een of meer daarvoor door het bestuur aan te wijzen administrateurs.
2. De opdracht tot het uitvoeren van het pensioenbeheer, vermogensbeheer en vastgoedbeheer aan de administrateur wordt schriftelijk vastgelegd in een beheerovereenkomst, die de rechten en verplichtingen van het fonds en de administrateur ten opzichte van elkaar regelt.
3. De afspraken over de kwaliteit van de dienstverlening door de administrateur worden nader vastgelegd in dienstverleningsovereenkomsten voor pensioenbeheer, vermogensbeheer en vastgoedbeheer, die behoren bij de beheerovereenkomst.
4. De administrateur is verplicht zich te doen vertegenwoordigen in de vergaderingen van het bestuur.

Artikel 18 Actuaris

1. Het bestuur benoemt een actuaris, die bevoegd is tot het waarmerken van de jaarlijks actuariële staten en het actuarieel verslag. De actuaris is onafhankelijk van het fonds en verricht geen andere werkzaamheden voor het fonds.
2. In het actuarieel verslag, dat jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ten behoeve van het bestuur wordt opgesteld, wordt een beoordeling gegeven van de financiële opzet van het fonds en de grondslagen waarop het rust. De actuaris laat het actuarieel verslag vergezeld gaan van een verklaring.
3. De actuaris is gerechtigd tot inzage van die boeken en bescheiden van het fonds, waarvan de inzage voor een juiste vervulling van zijn taak nodig is.
4. Alvorens een besluit wordt genomen, strekkende tot wijziging van de rechten of verplichtingen van de werkgevers, deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden en de pensioengerechtigden, wint het bestuur advies in van een andere actuaris.

Artikel 19 Accountant

1. Het bestuur draagt de controle van de administratie van het fonds op aan een registeraccountant.
2. De accountant is gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van het fonds. De waarden van het fonds moeten hem desverlangd worden getoond.

Artikel 20 Boekjaar

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 21 Statutenwijziging en ontbinding

1. Besluiten tot wijziging der statuten alsook een besluit tot ontbinding van het fonds kunnen alleen door het bestuur worden genomen in een bijzonderlijk daartoe uitgeschreven vergadering, waar ten minste acht bestuursleden aanwezig zijn en indien ten minste twee/derde der ter vergadering uitgebrachte stemmen zich daarvóór verklaart.
2. Voorstellen tot ontbinding van het fonds worden niet in behandeling genomen dan nadat daarover schriftelijk advies is ingewonnen van de in artikel 9, eerste lid, genoemde verenigingen. Voor het uitbrengen van deze adviezen moet een termijn van minstens een maand worden gegeven.

Artikel 22 Intrekking van de verplichtstelling

1. Indien de verplichtstelling krachtens de wet wordt ingetrokken en niet binnen zes maanden daarna een besluit tot ontbinding van het fonds in werking treedt, zullen aan degenen, wier deelneming als gevolg van de intrekking komt te vervallen, dezelfde aanspraken worden toegekend, die bij het beëindigen van de deelneming ingevolge het pensioenreglement van het fonds aan de betrokkenen toekomen.
2. Treedt bij intrekking der verplichtstelling, als in het voorgaande lid bedoeld, binnen zes maanden daarna een besluit tot ontbinding van het fonds in werking, dan zullen aan degenen, wier deelneming als gevolg van deze intrekking komt te vervallen, premievrije aanspraken worden toegekend op de wijze als in artikel 23, derde lid, is bepaald.

Artikel 23 Vereffening

1. Bij ontbinding van het fonds geschiedt de vereffening door een daartoe door het bestuur te benoemen commissie.
2. De met de vereffening belaste commissie treedt in de bevoegdheden en de verplichtingen van het bestuur met dien verstande, dat na het inwerkingtreden van het besluit tot ontbinding:
 - a. door werkgevers en deelnemers geen premies meer verschuldigd zullen worden;
 - b. geen wijzigingen in de statuten en het pensioenreglement van het fonds mogen worden aangebracht.

3. Bij vereffening wordt eerst een zodanig bedrag uitgetrokken, dat de uitkeringen aan hen, van wie het pensioen reeds is ingegaan, tot de reglementaire einddatum kunnen worden voortgezet. Vervolgens worden aan alle deelnemers, gewezen deelnemers en andere aanspraakgerechtigden en de pensioengerechtigden premievrije aanspraken toegekend ter grootte van de aanspraken, welke zij zouden hebben gehad, indien bij het voortbestaan van het fonds hun deelneming op de datum van vereffening zou zijn beëindigd. Indien de beschikbare middelen daartoe niet toereikend zijn, worden de desbetreffende aanspraken naar evenredigheid verminderd. Een eventueel overschot zal worden aangewend zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van het fonds.
4. Het bestuur is verplicht bij ontbinding van het fonds de verplichtingen van het fonds over te dragen aan een verzekeraar als bedoeld in de Pensioenwet of aan een ander fonds waarop die wet van toepassing is.
5. De slotrekening van de vereffening behoeft de goedkeuring van de in artikel 9, eerste lid genoemde verenigingen.

Artikel 24 Verslaglegging

1. Het bestuur legt jaarlijks na afloop van het boekjaar aan de in artikel 9, eerste lid genoemde verenigingen, rekening en verantwoording van het beheer van het fonds over het afgelopen boekjaar af, onder overlegging van de jaarrekening, het jaarverslag en het actuariel verslag.
2. Het bestuur draagt zorg, dat de deelnemers en de aangesloten werkgevers van het verslag, eventueel in beknopte vorm, kennis kunnen nemen.
3. Het bestuur legt aan de toezichthouder jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening, een jaarverslag en overige gegevens over het verstreken boekjaar over, waarin een volledig beeld van de financiële toestand van het fonds gegeven wordt en waaruit ten genoegen van die kamer blijkt dat wordt voldaan aan het bepaalde bij en krachtens de Pensioenwet en dat de belangen van de deelnemers, gewezen deelnemers en andere aanspraakgerechtigden en de pensioengerechtigden voldoende gewaarborgd geacht kunnen worden.
4. Het bestuur legt aan de toezichthouder bovendien jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een actuariel verslag betreffende het fonds over, voorzien van de verklaring van de actuaris.
5. De jaarrekening moet zijn voorzien van een verklaring omtrent getrouwheid, ondertekend door de accountant.

Artikel 25 Wijziging reglementen

Het bestuur is bevoegd de reglementen van het fonds te wijzigen.

Artikel 26 Onvoorziene gevallen

Het bestuur is bevoegd in gevallen waarin deze statuten, het uitvoeringsreglement en het pensioenreglement niet voorzien, dan wel in gevallen van bijzondere hardheid af te wijken van uitvoeringsreglement of het pensioenreglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met deze statuten.

Artikel 27 Geschillen

1. Het bestuur stelt een geschillencommissie in, die bestaat uit drie leden, te weten een onafhankelijk voorzitter en twee overige leden.
2. Het bestuur benoemt telkens voor vier jaar de voorzitter van de commissie en de beide overige leden van de commissie. De voorzitter wordt voorgedragen door de werknemersbestuursleden en de beide overige leden door de werkgeversbestuursleden. De leden van de commissie kunnen na afloop van hun eerste zittingsperiode eenmaal worden herbenoemd voor een nieuwe zittingsperiode van vier jaar. Het bestuur is bevoegd op grond van gewichtige redenen af te wijken van de maximale zittingsperiode van acht jaar.
3. Aan de commissie wordt een secretaris toegevoegd, die door het bestuur wordt benoemd en ontslagen. De secretaris is geen lid van de commissie. De secretaris moet jurist zijn.
4. Tot voorzitter en secretaris kunnen niet worden benoemd personen, die werkgever of werknemer zijn in de detailhandel. Tot lid van de commissie kunnen niet worden benoemd personen die lid zijn van het bestuur, de deelnemersraad, het verantwoordingsorgaan of het intern toezicht.
5. De commissie heeft tot taak het bestuur te adviseren over geschillen tussen deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, pensioengerechtigden of werkgevers en het fonds inzake besluiten van het bestuur, niet zijnde besluiten van algemene strekking. Het bestuur besluit overeenkomstig het advies van de commissie, tenzij zwaarwichtige belangen tot een ander besluit aanleiding geven.
6. De commissie is niet bevoegd van geschillen kennis te nemen in de gevallen als bedoeld in artikel 37 van het uitvoeringsreglement en artikel 9 van het pensioenreglement.
7. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin de werkwijze van de commissie wordt vastgelegd.

Artikel 28 Inwerkingtreding

Deze statuten traden in werking met ingang van 1 januari 1972.

In de hiervoor opgenomen statuten zijn de nadien aangebrachte wijzigingen verwerkt, tot en met die welke notarieel verleden zijn op 1 oktober 2009.

De Stichting is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Utrecht onder nummer 41178211.