



stichting **bedrijfstakpensioenfondsen** voor de **detailhandel**

Wat doen wij... en wat doet u

Teamwork

U bent aangesloten bij het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Detailhandel. Wij doen ons best om de pensioenregeling zo goed mogelijk voor u en uw werknemers uit te voeren. Daar hebben we u wel bij nodig. Wij moeten bijvoorbeeld op de hoogte zijn van de meest actuele gegevens van u en uw werknemers, zoals in- en uitdiensttredingen. Een goede uitvoering vereist teamwork.

We proberen het u zo makkelijk mogelijk te maken. U heeft als werkgever al genoeg aan uw hoofd. Het aanleveren van gegevens mag dan ook niet lang duren. We presenteren de informatie in de brochure daarom zo praktisch mogelijk.

In deze brochure zetten we de belangrijkste punten uit de pensioenregeling en de bijkomende verplichtingen op een rijtje. Het is belangrijk dat zowel u als wij ons aan de gemaakte afspraken houden. Zo zorgen we er samen voor dat het pensioen van uw werknemers goed is geregeld. Laten we elkaar ook aanspreken op die wederzijdse verplichting. Pensioen is immers een belangrijke arbeidsvoorwaarde. We bouwen mee aan de financiële toekomst van uw werknemers. Dat is een grote verantwoordelijkheid.

Tot slot. Deze brochure is een populaire versie van het uitvoeringsreglement. Dat betekent dat u ook 'strengere informatie' tegenkomt, bijvoorbeeld over boetes bij te late betaling. We realiseren ons dat die informatie slechts voor een klein deel van de werkgevers van toepassing is. Omdat die bepalingen onlosmakelijk met het reglement verbonden zijn, komt u ze in de brochure tegen.

Alvast dank voor uw medewerking en succes met de uitvoering!

Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Detailhandel

K.B. van Popta
werkgeversvoorzitter

I. van Duijn-Pennenburg
werknemersvoorzitter

Deze brochure richt zich in eerste instantie op de werkgevers, die bij het fonds aangesloten zijn. De informatie in deze brochure is, zonodig, ook bruikbaar voor uw salarisadministrateur of administratiekantoor.

Inhoud

De pensioenregeling • Het betalen van premies • Het doorgeven van wijzigingen • Vrijstelling van deelname • Klachten • Meer informatie

De pensioenregeling

Hoe komt de pensioenregeling tot stand? De sociale partners in de detailhandel maken afspraken over verschillende onderwerpen. Ook over pensioen. Dat leidt tot een verplichte pensioenregeling voor de hele detailhandel. Alle werkgevers die actief zijn in de detailhandel nemen daar in principe aan deel. Het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Detailhandel is verantwoordelijk voor de uitvoering van de regeling. In het bestuur van dit fonds zitten de sociale partners (werkgevers- en werknemersorganisaties uit de detailhandel). Het fonds besteedt de pensioenadministratie uit aan Interpolis Pensioenbeheer.

Welke pensioensoorten zijn er?

Onze pensioenregeling onderscheidt:

- Ouderdomspensioen
De uitkering die uw werknemer tot aan zijn overlijden ontvangt als hij met pensioen gaat. Het ouderdomspensioen gaat in als uw werknemer 65 jaar wordt, maar het is ook mogelijk om eerder (vanaf 55 jaar) of gedeeltelijk met pensioen te gaan.
- Partnerpensioen
De uitkering, die de partner van uw werknemer ontvangt als hij overlijdt. Het partnerpensioen kan eventueel aangevuld worden met een Anw-pensioen.
- Wezenpensioen
De uitkering die eventuele kinderen van uw werknemer ontvangen als hij overlijdt.

Uw werknemers ontvangen jaarlijks van ons een pensioenoverzicht. Hierop vinden ze onder andere hoeveel pensioen ze inmiddels hebben opgebouwd.

De verplichte pensioenregeling

In het pensioenreglement is de verplichte pensioenregeling (ook wel de basispensioenregeling) vastgelegd. Het pensioenreglement is vooral bedoeld voor uw werknemers. Daarnaast kent het fonds ook het uitvoeringsreglement. Werkgevers zijn gebonden aan de bepalingen die hierin staan. Verderop in deze brochure komen we hier uitgebreid op terug.

Uw werknemers bouwen in de verplichte pensioenregeling niet over het hele loon pensioen op. Er wordt, bij een fulltime dienstverband, pensioen opgebouwd over het loon vanaf €12.232 (franchise 2011) tot maximaal €49.297 (maximum loon Wfsv 2011). Werkt uw werknemer parttime, dan vindt de pensioenopbouw naar rato plaats. Elk jaar bouwen uw werknemers 1,85% aan ouderdomspensioen en 1,295% aan partnerpensioen op.

Uitgebreide informatie over de verplichte pensioenregeling vindt u op www.pensioendetailhandel.nl. Hier kunt u ook de brochure 'Uw pensioenregeling' downloaden.

De aanvullende pensioenregeling

U kunt als aangesloten werkgever ook een aanvullende pensioenregeling voor al uw werknemers bij het fonds onderbrengen. Die regelt de pensioenopbouw boven het maximum loon (in 2011: €49.297). Wilt u hier meer over weten, kijk dan op www.pensioendetailhandel.nl.

Vaststelling van de verschuldigde premie

Hoe financieren we de pensioenregeling? We stellen daarvoor een premiepercentage vast voor elke deelnemer. Deze geldt voor minimaal vijf jaar. De huidige premie geldt tot en met 31 december 2011. Alleen bij een ingrijpende en onvoorziene wijziging van omstandigheden kan het bestuur van het fonds het premiepercentage tussentijds wijzigen na overleg met de sociale partners. De premie wordt berekend over de pensioengrondslag.

Het premiepercentage is voor alle werknemers gelijk, ongeacht de functie en leeftijd. De werkgever is verantwoordelijk voor het betalen van die premie. Hij kan een gedeelte daarvan op het loon van de werknemer inhouden. Hoeveel premie u mag inhouden, is afhankelijk van de CAO waar u onder valt. Bij arbeidsongeschiktheid of werkloosheid van de deelnemer is de werkgever geen premie verschuldigd. In geval van arbeidsongeschiktheid is de premievrijstelling afhankelijk van de mate van arbeidsongeschiktheid. Meer informatie over arbeidsongeschiktheid en werkloosheid vindt u op www.pensioendetailhandel.nl.

Premies 2011

regeling	werknemer	werkgever	totaal	pensioengrondslag
verplichte pensioenregeling	4,275% ¹	11,925%	16,2%	Loon Wfsv -/- franchise
aanvullende pensioenregeling			18,6% ²	Loon vanaf €49.297

Franchise

Bij de berekening van de premie wordt rekening gehouden met een franchise. De franchise is het bedrag waarover geen premie wordt betaald en uw werknemers geen pensioen opbouwen in de verplichte pensioenregeling. De franchise bedraagt in 2011 €12.232. In 2011 gelden de volgende uurfranchises:

CAO uren per week	uren fulltimer	uurfranchise	uurfranchise bij maximum loon Wfsv
35	35 x 52 = 1.820	€6,72	€27,08
36	36 x 52 = 1.872	€6,53	€26,33
37	37 x 52 = 1.924	€6,35	€25,62
38	38 x 52 = 1.976	€6,19	€24,94
39	39 x 52 = 2.028	€6,03	€24,30
40	40 x 52 = 2.080	€5,88	€23,70

¹ U mag maximaal 4,275% inhouden op het salaris van uw werknemer.

² U en uw werknemer(s) bepalen in onderling overleg hoe de premie tussen u beiden verdeeld wordt.

Berekeningswijze maximum premieloon

Vanaf 2008 wordt bij de berekening van het maximum premieloon uitgegaan van de daadwerkelijk uitbetaalde uren tegenover het voltijd aantal uren conform de CAO of de individuele arbeidsovereenkomst (als geen CAO van toepassing is).

Kijk voor het complete en actuele premieoverzicht op www.pensioendetailhandel.nl bij 'premies'. Bij 'brochures' vindt u ook enkele rekenvoorbeelden.

Toeslagverlening

Geld wordt elk jaar minder waard, want de prijzen stijgen. Hierdoor daalt de waarde van de opgebouwde pensioenrechten. Om dat te compenseren, probeert het fonds elk jaar de pensioenen te verhogen. Dat geldt voor opgebouwde pensioenen, pensioenen die al zijn ingegaan en de pensioenen van oud-deelnemers.

Een verhoging is alleen mogelijk als de vermogenspositie van het fonds dat toelaat. Het fonds heeft geen geld gereserveerd of een extra premie gevraagd om de pensioenen in de toekomst te verhogen. De verhoging kan per jaar verschillen. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de verhoging van dit jaar en de verwachting voor de komende jaren. Het toeslagbeleid staat los van het premiebeleid.

Per 1 januari 2011 hebben we de pensioenen voor actieve deelnemers niet verhoogd. De pensioenuitkeringen en de pensioenen voor oud-deelnemers zijn ook niet verhoogd.

Wijziging pensioenreglement

De werkgevers- en werknemersvoorzitter van het fonds stemmen het pensioenbeleid af met de sociale partners in de detailhandel. Samen bespreken ze eventuele wijzigingen in de pensioenovereenkomst. Zijn ze akkoord, dan past het fonds het pensioenreglement aan.



Het betalen van premies

U bent als werkgever verantwoordelijk voor het betalen van de premies. Om u daarbij te helpen, maken wij voor het begin van het nieuwe jaar een schatting van de verschuldigde jaarpremie. Die baseren we op de door u verstrekte loonopgaven. Hoe hoog die is, staat vermeld op de voorschotnota. Wilt u uw voorschot wijzigen? Vul dan het formulier 'wijzigen premievoorschot' in. U vindt dit formulier op www.pensioendetailhandel.nl bij 'formulieren'. U moet dat dan wel doen binnen drie weken nadat u de voorschotnota ontvangt. Stelregel is dat we het voorschot wijzigen als de loonsom meer dan 10% afwijkt van de loonsom waarmee wij het voorschot berekenden. De wijziging vindt u vervolgens terug op de eerstvolgende voorschotnota.

Hoe betalen?

De werkgever betaalt de voorschotnota in vier gelijke kwartaaltermijnen aan het fonds. Het voorschotbedrag moet steeds op de eerste dag van het desbetreffende kwartaal ontvangen zijn door de administrateur. U kunt ook kiezen voor een maandelijkse betaling. Voorwaarde is dan wel dat u Syntrus Achmea Pensioenbeheer N.V. machtigt tot maandelijkse afschrijving. Hiervoor kunt u de zakelijke machtiging invullen. Deze machtiging vindt u op www.pensioendetailhandel.nl bij 'formulieren'.

Aan het eind van het jaar maken we de balans op. We stellen dan per deelnemer de definitieve premie over het kalenderjaar vast. Elke werkgever krijgt een eindafrekening. We verrekenen de totaal verschuldigde premies met de reeds gefactureerde voorschotten. Over het verschil verrekenen we ook de rente.

Bij overschrijding betalingstermijn

Bij niet tijdige betaling van de premies mogen wij, zonder de werkgever in verzuim te stellen, het bedrag vorderen. Daarnaast worden de kosten bij de werkgever in rekening gebracht (onder andere de rente over de verschuldigde premie, eventuele buitengerechtelijke invorderingskosten (15% van het verschuldigde bedrag) en een boete).

Het fonds is ook bevoegd om de actieve deelnemers te informeren over een eventuele betalingsachterstand van de werkgever. Uiteraard gaan we daartoe pas over nadat de beschikbare rechtsmiddelen zijn toegepast.

De rechtsmiddelen die het fonds ter beschikking heeft, zijn:

- een dwangbevel;
- beslag laten leggen op goederen van de werkgever;
- faillissement aanvragen van de werkgever;
- de bestuurders van de werkgever hoofdelijk aansprakelijk stellen.

We zijn wettelijk verplicht om een premie-achterstand bij de deelnemersraad van het fonds te melden. De premie-achterstand moet dan wel minimaal 5% van de totale door het fonds te ontvangen jaarpremie zijn. In die situatie informeren we ook de ondernemingsraden van de werkgevers, die nog premie verschuldigd zijn.

Het doorgeven van wijzigingen

Wij sturen als fonds uw werknemers jaarlijks een pensioenoverzicht. Nieuwe deelnemers krijgen van ons een welkomstbericht. Ook houden we alle deelnemers op de hoogte van wijzigingen in de pensioenregeling van het fonds. Gaat uw werknemer uitdienst en neemt hij niet langer deel aan de pensioenregeling, dan ontvangt hij van ons een beëindigingsbericht. U heeft ook een aantal verplichtingen waaraan u moet voldoen. Die zetten we bij 'informatieplicht' op een rijtje. Het is bijvoorbeeld belangrijk dat wij goed op de hoogte zijn van wijzigingen in uw werknemersbestand. Zo voorkomen we mutaties achteraf, met alle administratieve lasten van dien.

Informatieplicht

U bent als werkgever verplicht om alle werknemers die aan de verplichte pensioenregeling deel moeten nemen bij het fonds aan te melden. Om die gegevens juist en efficiënt te kunnen verwerken, levert u ze aan in een uniform formaat. Dat kan elektronisch of schriftelijk. U zorgt ervoor dat de vereiste gegevens volledig, juist en tijdig worden verstrekt.

Het kan zijn dat wij in bepaalde gevallen meer informatie nodig hebben om de pensioenregeling goed uit te kunnen voeren. Een vertegenwoordiger van het fonds kan eventueel inzage wensen in uw administratie. U bent verplicht hieraan mee te werken.

Wat verstaan wij onder tijdige verstrekking?

De volgende wijzigingen moet u **binnen één maand** bij het fonds melden:

- indiensttreding of het bereiken van de voor de verplichte pensioenregeling geldende toetredingsleeftijd (20 jaar);
- uitdiensttreding van een werknemer;
- relevante wijzigingen in de persoonlijke gegevens van uw werknemer(s) (arbeidsongeschiktheid, deeltijd, onbetaald verlof, overlijden, pensionering en vervroegen of uitstellen van pensioendatum).

Naast deze gegevens moet u elk jaar in januari de jaaropgaven van uw werknemers bij ons aanleveren.

Bij **indiensttreding** hebben we in elk geval de volgende gegevens nodig van de werknemer:

- naam;
- adres;
- geboortedatum;
- burgerservicenummer;
- salarisgegevens;
- datum van indiensttreding.

U kunt uw gegevens aanleveren via het werkgeversportaal WESP: www.pensioenaanlevering.nl

Niet nakomen van de informatieplicht

We hebben bovenstaande informatie onder meer nodig om de voorschotnota en de definitieve afrekening op te kunnen stellen. Levert u niet tijdig of onvolledig aan, dan vullen wij de gegevens zelf naar beste weten in. Ook zijn we bevoegd om een boete op te leggen.

U bent als werkgever bovendien aansprakelijk voor schade die het fonds lijdt door het niet tijdig of onvolledig aanleveren van de informatie.

Wijzigingen in uw gegevens

Veranderen uw gegevens, dan horen wij dit ook graag.

U kunt uw wijzigingen aan ons doorgeven door het invullen van het mutatieformulier. U vindt dit formulier op www.pensioendetailhandel.nl.

Vrijstelling van deelneming

Bedrijven die actief zijn in de detailhandel zijn verplicht om deel te nemen in het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Detailhandel. U kunt als werkgever, in uitzonderlijke gevallen en onder bepaalde voorwaarden, een vrijstelling aanvragen van deze verplichte deelneming. De argumentatie moet u schriftelijk bij het fonds indienen. Wij beoordelen uw argumentatie en nemen een beslissing. Daarbij houden wij ons aan de voorschriften van de Algemene wet bestuursrecht en het Vrijstellings- en boetebesluit. Het fonds kan aan de vrijstelling voorwaarden verbinden. Als daar aanleiding toe is, kan het fonds een verleende vrijstelling weer intrekken. Ook kan de werkgever zelf de vrijstelling weer teruggeven.

Gemoedsbezwaarde werkgevers

Heeft een werkgever gemoedsbezwaren tegen elke vorm van verzekering? Ook dan kan hij in bepaalde gevallen vrijstelling krijgen van premiebetaling aan het fonds. Hij moet dan een door het fonds opgestelde modelverklaring invullen en ondertekenen. Wordt het verzoek gehonoreerd, dan vervalt de vrijstelling automatisch na vijf jaar. Hij kan dan opnieuw een verzoek indienen.

Vervangende spaarbijdrage

Een op grond van gemoedsbezwaren vrijgestelde werkgever betaalt aan het fonds een spaarbijdrage. Die is gelijk aan de niet in rekening gebrachte premie. De werkgever houdt een deel van die bijdrage in op het salaris van zijn werknemers.



Klachten

Wij doen ons uiterste best om u zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kunt u ontevreden zijn over onze dienstverlening. U kunt dan een klacht bij ons indienen. Leidt dat niet tot een gewenst resultaat, dan kunt u eventueel de hulp inroepen van de Ombudsman Pensioenen in Den Haag of beroep instellen bij de rechtbank van Rotterdam, sector Bestuursrecht.

Syntrus Achmea Pensioenbeheer N.V.
Klachtenteam
Postbus 3183
3502 GD Utrecht

Hoe handelen we een klacht af?

- u dient een klacht bij ons in;
- wij nemen de klacht binnen twee dagen in behandeling;
- lukt dat niet, dan krijgt u een schriftelijke ontvangstbevestiging, met informatie over de te verwachten termijn van afhandeling;
- we streven ernaar de klacht binnen tien werkdagen af te handelen;
- u kunt zich laten vertegenwoordigen door een gemachtigde;
- u krijgt de gelegenheid uw standpunt nader toe te lichten;
- u heeft het recht om het klachtendossier in te zien;
- we informeren u schriftelijk over onze beslissing;
- bent u het niet eens met die beslissing, dan kunt u binnen 14 dagen een klacht voorleggen aan bij het bestuur van het fonds. Leidt ook dat niet tot een bevredigend antwoord, dan kunt u een klacht voorleggen.

Adressen en telefoonnummers

www.pensioendetailhandel.nl

Hier vindt u actuele informatie over de pensioenregeling, maar ook ons jaarverslag, het pensioen- en het uitvoeringsreglement en de brochure 'Uw pensioenregeling'.

Administrateur

Syntrus Achmea Pensioenbeheer N.V.
Klant Contact Center
Postbus 3183
3502 GD Utrecht
Telefoon (030) 245 39 22
Email: detailhandelpensioen@achmea.nl

Disclaimer

Deze brochure is met de grootste zorg samengesteld. Aan de inhoud kunt u desondanks geen rechten ontlenen. Het reglement van het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Detailhandel is uiteindelijk bepalend. U vindt dit reglement op www.pensioendetailhandel.nl.